

ANSÖKAN OM ANDRAHANDSUPPLÅTELSE AV BOSTADSRÄTT

Om du ska hyra ut din bostadsrätt i andra hand är det mycket du ska tänka på, framför allt måste du ha styrelsens skriftliga godkännande. En andrahandsupplåtelse innebär att någon annan än du själv självständigt använder lägenheten. Detta gäller även om du lånar ut lägenheten till någon i den närmaste familjekretsen.

För att hyra ut i andra hand måste du ha styrelsens samtycke och ansökan ska vara skriftlig. På ansökan ska det tydligt framgå varför lägenheten ska hyras ut, till vem den ska hyras ut och hur lång tid den ska hyras ut. Tillstånd för andrahandsuthyrning brukar ges för en begränsad tid. Du har rätt att hyra ut i andra hand om det finns skäl; till exempel vid studier eller boende på annan ort, längre utlandsvistelse, flytta ihop med någon på prov eller få vård på sjukhus. I vissa fall kan styrelsen neka upplåtelsen till exempel vid misstanke om att lägenheten hyrs ut i spekulationssyfte och medlemmen inte har för avsikt att själv bosätta sig i lägenheten. Styrelsen godkänner inte heller uthyrning till eller via företag eller organisationer, exempelvis Airbnb och inte heller till minderåriga.

Vill du fortsätta hyra ut under tid utöver godkänd uthyrningstid måste du lämna in en ny ansökan. Vill du hyra ut till annan person under hyrestiden måste du lämna in en ny ansökan.

Den som hyr din lägenhet i andra hand blir din hyresgäst och du blir hyresvärd. Du bör ha ett skriftligt hyresavtal med din hyresgäst.

Bostadsrättshavaren är alltid betalningsansvarig gentemot föreningen. Du ansvarar för att din hyresgäst inte stör och att din lägenhet ej skadas. Du är som bostadsrättshavare skyldig att informera din andrahandshyresgäst om vilka ordningsregler etc som gäller i föreningen. Hyresgästen är skyldig att följa dem. Hyresgästen bör ha en egen hemförsäkring.

Boende – i första och i andra hand - måste vara skriven där man verkligen bor, dvs är man vanligen har sin nattvila, annars är det ett brott mot Folkbokföringslagen. Föreningens styrelse är skyldig att svara på frågor från t ex Skatteverket, andra bostadsföretag etc.

Om din ansökan till att hyra ut din lägenhet i andra hand avslås ska styrelsen ange skälen för sitt beslut. Därefter har du möjlighet att få frågan prövad i Hyresnämnden. Du gör en ansökan om tillstånd till andrahandsupplåtelsen hos Hyresnämnden. Hyresnämndens beslut kan dock inte överklagas.

Hyr du ut lägenheten utan styrelsens godkännande riskerar du att förverka nyttjanderätten till lägenheten. Bostadsrättsföreningen har då rätt att säga upp dig för avflyttning.

Föreningen får ta ut en avgift av bostadsrättshavare som hyr ut sin lägenhet i andra hand. Avgiften motsvarar 10 procent av prisbasbeloppet/år.

Vad ovan angivits återspeglas i föreningens stadgar, speciellt i §§ 12, 40, 44. Stadgar finns på föreningens hemsida eller kan tillhandahållas av styrelsen.

BOSTADSRÄTTSFÖRENINGEN

Namn Bostadsrättsföreningen Akallahöjden	Organisationsnummer 716416-6493
--	---

BOSTADSRÄTTSHAVARE/SÖKANDE

Namn	Personnummer	
Namn	Personnummer	
Adress	Postnummer	Ort
Mail	Telefon	

LÄGENHET

Gatuadress	Postnummer	Ort		
Lägenhetstyp (antal rum och kök/kokvrå)	Trappor	Lägenhetens area i m2 ca	Lägenhetsnr, Brf nr	Lägenhetsnr, LM nr
Källare ingår <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej	Garage ingår <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej	Garageplats nr		

FÖRESLAGEN HYRESGÄST/FÖRESLAGNA HYRESGÄSTER

Namn 1	Personnummer	
Nuvarande adress	Postnummer	Postort
Mail	Telefonnummer	
Namn 2	Personnummer	
Nuvarande adress	Postnummer	Postort
Mail	Telefonnummer	

HYRESTID

Från och med	Till och med
--------------	--------------

SKÄL TILL ANDRAHANDSTHYRNING OCH ÖVRIGA UPPLYSNINGAR

--

HANDLINGAR TILL STÖD FÖR ANSÖKAN

Text arbetsintyg, studieintyg. Handling bifogas

BOSTADSRÄTTSHAVARENS ADRESS OCH KONTAKTUPPGIFTER UNDER UTHYRNINGSTIDEN

E-post	Mobiltelefonnummer

FULLMAKT

Fullmakt lämnas för att sköta kontakter med bostadsrättsföreningen, exempelvis vid utlandsvistelse
(Vid Ja skall fullmakt bifogas) Ja Nej

PERSONUPPGIFTER (GDPR)

BRF Akallahöjden är personuppgiftsbiträde för behandling av era personuppgifter som vi hanterar själva eller via annat företag, som gör det på vårt uppdrag. Vi samlar in och behandlar ovan angivna personuppgifter för att kunna utföra vårt uppdrag. Personuppgifterna vi samlar in och behandlar sker på laglig grund eller avtal, vilket innebär att vi inte kan radera dina personuppgifter till dess att laglig grund saknas eller avtalet förfallit. Om laglig grund eller avtal förfallit kan du begära att vi rensar bort och raderar dina personuppgifter gällande detta ärende.

Genom att kryssa i rutan samtycker du till att Brf Akallahöjden behandlar personuppgifterna du angett i denna anmälan om dig och din hyresgäst. Du som medlem ansvarar för inhämtande av samtycke från din hyresgäst. Vid behov ska detta samtycke kunna uppvisas.

Bostadsrättshavaren önskar nyhetsmail från föreningen till sin e-post:

Andrahandshyresgästen-/gästerna önskar nyhetsmail från föreningen till sin e-post:

UNDERSKRIFT

Bostadsrättshavaren ansöker härmed om tillstånd att upplåta nämnda lägenhet till den föreslagna hyresgästen

Ort	Datum
Bostadsrättshavare	Underskrift
Bostadsrättshavare	Underskrift

BOSTADSRÄTTSFÖRENINGENS BESLUT

<input type="checkbox"/> Ansökan beviljas för tiden.	<input type="checkbox"/> Ansökan beviljas, dock begränsas uthyrningstiden till den	<input type="checkbox"/> Ansökan avslås
<p>För beviljat tillstånd gäller även följande villkor</p> <ul style="list-style-type: none"> Hyresgästen har att följa de ordningsföreskrifter som gäller inom föreningen Vid önskemål om förlängd uthyrningstid ska ny ansökan lämnas in till styrelsen senast 1 månad före nu bifallen hyrestids utgång Andrahandsupplåtelseavgift faktureras enligt 10% av nu gällande prisbasbelopp/år. Beloppet läggs månadsvis på avgiftsavin. 		
Anledning till att ansökan har avslagits		
Ort	Datum	
Firmatecknare	Firmatecknare	
Namnförtydligande	Namnförtydligande	

BRF-RUTIN FÖR ANDRAHANDSUTHYRNINGAR

- Kontrollera namn och lägenhetsuppgifter, så att dessa stämmer med våra register
- Ansökan beviljas/avslås av styrelsen
- Beviljad ansökan:* ett ex av beviljad ansökan till medlem som ansökt, ett ex till styrelsen för arkivering, ett ex (originalet) till föreningens förvaltare för registrering. *Avslagen ansökan:* Original på avslagen ansökan sänds till åter till medlem. Kopia på avslagen till styrelsen för arkivering. Meddelat sökande skriftligt _____ (datum) _____ (signatur)

- Bevaka utgångna beviljade uthyrningar. Rensa register.